



**COMUNE DI PERNUMIA
PROVINCIA DI PADOVA**

C.A.P. 35020 – Piazza Ruzzante, 1 – 0429779240 – 0429779040 Fax. 0429778138

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PERNUMIA PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1) CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DATO ATTO che l'articolo 3, comma 1, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito nella legge n. 113 del 06/08/2021, entrato in vigore il 10 giugno 2021, modificando parzialmente l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici ma dando la possibilità, agli Enti pubblici, di prevedere un pari numero di progressioni verticali (c.d. progressioni di carriera) attraverso il ricorso ad una selezione interna comparativa basata, non sul superamento di specifiche prove da parte dei dipendenti ma, su una serie di fattori quali:

- la valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

EVIDENZIATO che:

- questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, annualità 2023, del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.06.2023;
- nello specifico ha previsto, in particolare, una selezione comparativa interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pernumia, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area degli Istruttori (ex CAT. C1) con profilo di "Istruttore amministrativo/contabile";

RICHIAMATI:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/09/2022 ed in particolare il titolo V "progressioni tra categorie di inquadramento" relativo alla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021;
- l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 198 dell’11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- l’art. 57 “Pari Opportunità” del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;
- In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio n. 241 del 16.10.2023 di approvazione del presente avviso di selezione comparativa e dei suoi allegati;

AVVIA

la procedura di selezione comparativa, prevista con la citata deliberazione di G.C. n. 56 del 29.06.2023, per la progressione verticale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pernumia, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente regolamento per l’accesso agli impieghi, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell’art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area degli Istruttori (ex CAT. C1) con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile”.

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell’art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dal medesimo art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e, per quanto non previsto, dal vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, spettante al/alla dipendente che verrà assunto/a nell’Area degli Istruttori (ex CAT. C1) con profilo di “Istruttore amministrativo/contabile”, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, del comparto Funzioni Locali, vigenti di tempo in tempo, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
2. In particolare, la retribuzione annua sarà composta dalle seguenti voci che saranno erogate con cadenza mensile, oltre a 13^a mensilità ed eventuale quota per assegno nucleo familiare e/o altre indennità qualora previste per il profilo e la categoria oggetto della presente procedura comparativa:
 - Retribuzione Base: Euro 21.392,87
 - Indennità di comparto: Euro 549,60
 - IVC: Euro 106,92

ART. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Le competenze professionali richieste per il profilo di Istruttore amministrativo/contabile, da assegnare all’Area degli Istruttori (ex Cat. C), sono le seguenti:

- Provvede, anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici, alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti, riferiti ad ambiti ben definiti di un'attività amministrativa o di controllo.

La predetta attività ha carattere prevalentemente ricorrente ma anche non esclusivamente ripetitiva e comporta:

- ricerca e acquisizione di dati, di elementi conoscitivi, di documenti diversi, e necessaria elaborazione finalizzata alla produzione dell'atto, dell'intervento, ecc.;
- valutazione e verifiche della rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte e o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e agli scopi da perseguire; effettuazione di interventi operativi, redazione di atti e documenti - formali e non - richiesti da leggi, regolamenti, prescrizioni, per la conclusione di procedure o dei provvedimenti di competenza;
- utilizza elaboratori centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente.
- La corretta esecuzione dei compiti assegnati richiede, di norma, interpretazione di prescrizioni generali, riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, apprezzamento delle possibili interferenze con attività e competenze di altri servizi.
- può utilizzare, coordinare e monitorare l'attività posta in essere da personale di categoria inferiore.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati appartenenti all'Area degli operatori esperti (ex cat. B) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pernumia;
 - b) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione verticale da almeno cinque anni, maturata anche in enti differenti;
 - c) aver conseguito una positiva valutazione della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale è indetta la selezione;
 - d) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto per il quale è avviato il procedimento di selezione comparativa;

oppure

ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 - Tabella C "Tabella di corrispondenza" diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile o assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile con pesatura del punteggio conseguito in sede scolastica.

2. L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTI

1. Nella domanda di partecipazione, secondo il fac-simile costituente parte integrante del presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46

e 47 della Legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere dipendente del Comune di Pernumia con la relativa decorrenza;
- d) l'anzianità di servizio nell'Area degli Operatori Esperti, con specificati i periodi lavorati anche presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Pernumia, anche se non continuativi e anche se a tempo determinato e/o part-time;
- e) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) le valutazioni, relative alla performance individuale, conseguite nel triennio 2020/2022 presso il Comune di Pernumia o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui al precedente articolo 4 comma 1 lett. c) nonché l'Ente e la data di conseguimento e la votazione ottenuta oppure ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 - Tabella C "Tabella di corrispondenza", l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione,
- h) il possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione;
- i) lo svolgimento di incarichi conferiti o autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, o in qualità di responsabile del procedimento, deleghe specifiche o incarichi ai sensi dell'art. 1 c. 557 Legge 311/2004;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (sia per interdizione dai pubblici uffici che per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale – delitti contro la P.A.);
- l) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.);
- m) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B" adibita alla guida di autoveicoli;
- n) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso e di quelle contenute nel Regolamento approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/09/2022;
- o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R").

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATI

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae dettagliato e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; non è necessario quindi allegare la documentazione relativa al possesso dei requisiti e dei titoli, che sarà richiesta, eventualmente, se non in possesso dell'amministrazione comunale o di altro Ente pubblico, prima della costituzione del nuovo rapporto di lavoro.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
4. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo il fac-simile approvato dall'Ente, entro il **termine perentorio delle ore 12.00** del **6 novembre 2023**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Pernumia secondo una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune;
 - b) tramite protocollo interno dell'Ente;
 - c) tramite posta elettronica certificata alla posta elettronica certificata istituzionale pernumia.pd@cert.ip-veneto.net
In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo riportati nella ricevuta di avvenuta consegna.
3. La domanda, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Pernumia, deve riportare, nell'oggetto, l'indicazione della selezione comparativa per cui si richiede la partecipazione.

ART. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

1. Nel caso in cui dovesse rendersi necessario il perfezionamento della domanda e/o dei documenti prodotti si applica quanto segue:
 - Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.
 - Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, osservando le modalità e i termini richiesti dall'Ente.

2. L'eventuale integrazione della domanda dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro un congruo termine, perentorio, che verrà assegnato dall'Ufficio Personale, comunque non superiore a 5 giorni decorrenti dal ricevimento, tramite PEC, della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Pernumia.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. Il Servizio titolare della funzione “personale” provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti per verificare il possesso dei requisiti richiesti. Il Responsabile della gestione risorse umane, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura con proprio provvedimento motivato.

ART. 10 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. In conformità a quanto stabilito dall'articolo 47 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, costituiscono elementi di valutazione:
 - a) la *performance* conseguita dal dipendente secondo la media aritmetica delle valutazioni degli ultimitre anni di servizio;
 - b) il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
 - c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente di appartenenza e/o in altri enti;
 - d) l'assenza di sanzioni disciplinari;
2. E' considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.
3. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d), del precedente comma, è pari a 35 punti.

Il punteggio riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di 10 punti, ripartiti come segue:

Valutazione performance	Punteggio
Fino a 42	0
Da 43 a 48,59	2
Da 48,60 a 54,59	4
Da 54,60 fino a 55,79	6
Da 55,80 fino a 57,59	8
Da 57,60 fino a 60,00	10

Il punteggio riservato al possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori

rispetto a quelli previsti per l'accesso di cui alla precedente lett. b), è di 10 punti, ripartiti come segue:

Titolo di studio	Punteggio
Titoli di studio ulteriori di pari livello a quelli richiesti per l'accesso alla categoria	2
Titolo di studio di un livello superiore	2
Dottorato di ricerca o master post-università	4
Pubblicazione scientifiche	1 p. per pubblicazione fino a max 2 punti
Competenza professionale (mediante specifica esperienza lavorativa svolta con incarico formale presso l'ente, oppure presso altri enti pubblici (es. commissario di concorso o di gara) purchè attinente al ruolo da ricoprire	Fino a 10 punti
	MAX 10 PUNTI

Il punteggio riservato agli incarichi rivestiti dal dipendente presso l'ente o presso altri enti pubblici negli ultimi 5 anni (dalla data di approvazione dell'avviso), di cui alla precedente lett. c), è di 10 punti, ripartiti come segue:

(Si intendono gli incarichi aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore prevista dalla contrattazione collettiva in materia di enti locali.)

A tal fine sono individuati la seguente tipologia di incarichi e relativo punteggio, ridotto proporzionalmente per frazioni di anno:

Descrizione Incarico	Punteggio
Incarico responsabilità procedimento (art. 70-quinquies comma 1, CCNL 21.05.2018) di durata annuale	2 per ogni anno
Incarico di posizione organizzativa	3 per ogni

	anno
Conferimento mansioni superiori	2 per ogni anno
Incarichi professionali assegnati anche da soggetti esterni, attinenti alle funzioni pubbliche rivestite nell'ente (autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001)	1 per ogni incarico

Il punteggio attribuito per la presenza o meno di sanzioni disciplinari di cui alla precedente lett. d), è di 5 punti, ripartiti come segue:

Sanzioni disciplinari	Punteggio
Presenza di sanzioni disciplinari	0
Assenza sanzioni disciplinari	5

ART. 11 - ORDINE DI MERITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la minore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato con minore età anagrafica.
3. La graduatoria e la nomina dei vincitori, saranno approvate dal responsabile del servizio risorse umane, avranno valore solo per il procedimento di riferimento e saranno utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.
4. I candidati vincitori permarranno nel Settore di appartenenza al momento della selezione e saranno inquadrati nella nuova categoria previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.
5. I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova per la durata prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, salvo che non esprimano consenso all'esonero ai sensi dell'art. 25, comma 2 del vigente C.C.N.L. 2019/2021.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Pernumia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e dell'ordine finale di merito.

ART. 13 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".
2. Una copia dell'avviso di selezione verrà esposta all'entrata principale di tutti gli immobili comunali nei quali vi siano uffici pubblici e/o nei quali il personale dipendente effettua la propria timbratura per la presenza.
3. Una copia dell'avviso di selezione verrà tenuta presso gli uffici del Servizio Personale a disposizione di qualsiasi dipendente la richieda.
4. Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte le OO.SS. territoriali rappresentate presso l'Ente e alle R.S.U.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Pigozzo, responsabile dell'Area Finanziaria;
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione comparativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e dal Regolamento UE 2016/679GDPR.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Responsabile del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- Il titolare del trattamento è il "Comune di Pernumia" con sede in Pernumia (PD) Piazza Ruzante, 1 - C.F. 00669550287 in nome del suo legale rappresentante Montin Marco - Sindaco pro tempore, C.F. MNT MRC 64R31 F382S.
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
-
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza

- intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
 - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione allaprocedura concorsuale;
 - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
 - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Pernumia, lì 17 ottobre 2023

La resp. del settore
Dott.ssa Maria Pigozzo
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)