

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art.1 Principi

Il Comune di Pernumia e le varie forme associative che agiscono sul territorio, nella rispettiva distinzione di ruoli, competenze e responsabilità, operano e collaborano con pari dignità alla promozione e al conseguimento del bene comune.

Art.2 Finalità

Il Comune, al fine di consentire una corretta politica di sviluppo delle forme associative, la partecipazione e il coinvolgimento delle stesse al servizio della comunità istituisce l'Albo Comunale delle associazioni.

Art.3 Requisiti

Per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni sono previsti i seguenti requisiti:

- 3.1 Operare nel territorio comunale;
- 3.2 Agire senza scopo di lucro;
- 3.3 Avere fra i propri iscritti dei residenti a Pernumia;
- 3.4 Essere provviste di:
 - a) atto costitutivo e Statuto;
 - b) registrazioni contabili;
 - c) una sede nel territorio;
 - d) un organigramma delle cariche sociali.

Art. 4 Diritti delle Associazioni

L'iscrizione all'Albo delle associazioni vale:

- 1) per l'accesso alle strutture e ai servizi municipali;
- 2) per fruire dei benefici economici;
- 3) per acquisire copia degli avvisi di convocazione degli organi collegiali comunali relativi alle attività proprie dell'associazione;
- 4) per partecipare alla formazione di procedimenti amministrativi di programmazione e di carattere generale o settoriale;
- 5) per stipulare con il Comune apposite convenzioni per la gestione di servizi pubblici o di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative.

Art.5 Modalità d'iscrizione

L'Associazione in possesso dei requisiti di cui all'art.3 che intende essere iscritta all'Albo delle Associazioni deve presentare istanza scritta al Sindaco.

La domanda in carta semplice deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo;
- b) copia dello statuto;
- c) organigramma con le relative responsabilità associative;
- d) elenco del personale dipendente e/o volontario;
- e) indicazione del numero dei soci aderenti;
- f) programma indicativo degli interventi che si intendono realizzare;
- g) eventuali attività a pagamento ordinariamente svolte dall'Associazione,
- h) indicazione della sede,
- i) copia del bilancio preventivo;

Deve indicare inoltre:

- a) l'eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni ecc. a livello provinciale, regionale, nazionale;
- b) la persona cui è conferita la legale rappresentanza.

Lo Statuto di cui al punto b) deve contenere:

- a) gli scopi e le attività dell'Associazione;
- b) l'indicazione esplicita dell'assenza di fini di lucro;
- c) le disposizioni che regolano la libertà di adesione e di recesso dei soci;
- d) le norme che disciplinano l'elezione delle cariche sociali ed il funzionamento dell'associazione.

Il Sindaco, sulla base della domanda di iscrizione, dei documenti presentati e della istruttoria del settore competente di questo Comune, provvederà attraverso proprio decreto all'iscrizione all'Albo delle associazioni attribuendo un numero di iscrizione.

Il Sindaco deve pronunciarsi sulla richiesta di iscrizione entro 60 (sessanta) giorni.

Art.6 Ricorso

L'Associazione, la cui richiesta di iscrizione abbia avuto esito negativo, può ricorrere al Sindaco entro il termine di 20 giorni a partire dalla data del ricevimento della comunicazione della decisione. Il ricorso deve essere presentato per iscritto su carta libera.

Il Sindaco entro 30 giorni esaminerà il ricorso e comunicherà l'esito agli interessati.

Art.7 Rinnovo

L'Associazione, per il rinnovo triennale dell'iscrizione, dovrà presentare entro il 30 giugno domanda in carta semplice indirizzata al sindaco che dovrà contenere le seguenti attestazioni:

- a) eventuali variazioni dello Statuto;
- b) eventuali variazioni delle strutture operative;
- c) eventuali variazioni di sede;
- d) eventuali mutamenti di cariche sociali;
- e) la conferma del possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Inoltre dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione:

- relazione attestante lo svolgimento dell'attività svolta nel corso dell'ultimo anno;
- il numero dei soci aderenti con indicazione del comune di residenza;
- ultimo bilancio consuntivo;
- programma delle attività previste per l'anno in corso e bilancio preventivo.

L'Associazione dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione di organigramma al fine di una corretta tenuta dei registri comunali

Qualora l'Amministrazione Comunale, sulla base delle informazioni trasmesse dall'Associazione o da accertamenti eseguiti direttamente, rilevasse nel corso del periodo di iscrizione il venir meno di uno dei requisiti previsti dall'art. 3 procederà alla revisione dell'iscrizione dell'Associazione all'Albo delle Associazioni.

Art. 8 Pubblicità

L'Albo delle associazioni sarà depositato presso la Segreteria Comunale e potrà essere consultato da chiunque ne faccia richiesta.

Art.9 Gruppi di Lavoro

Al fine di favorire la reale partecipazione ed il coinvolgimento delle Associazioni, vengono istituiti i Gruppi di lavoro per ogni area di intervento e precisamente:

- a) Socio Sanitaria;
- b) Cultura, Sport e Tempo Libero;
- c) Ambiente, Economia e Lavoro;

I gruppi di lavoro che raggruppano i rappresentanti delle Associazioni di area hanno tra le loro finalità:

- la determinazione di eventuali obiettivi comuni da perseguire;
- la programmazione di collaborazioni tra le associazioni e Amministrazione Comunale;
- l'esame di problemi specifici di comune interesse;
- l'elaborazione di proposte e programmi;
- l'esame e l'elaborazione di proposte in ordine agli interventi dell'amministrazione per il sostegno dell'attività delle associazioni.

I gruppi di lavoro, presieduti dal competente assessore comunale, si riuniscono su richiesta:

- a) del Sindaco o dell'Assessore competente per area,
- b) di due o più associazioni.

La convocazione dei Gruppi di Lavoro viene effettuata dall'Amministrazione Comunale con avviso scritto da comunicarsi almeno cinque giorni prima, salvo i casi d'urgenza.

Le associazioni, per aree tematiche o in seduta plenaria, sono convocate almeno una volta l'anno dal Sindaco o dall'Assessore delegato entro il 31 ottobre e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione.